

CONSELHO REGIONAL DE ESTATÍSTICA DA 4ª REGIÃO
SUBORDINADO AO CONSELHO FEDERAL DE ESTATÍSTICA

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2016

Porto Alegre, 2017.

CONSELHO REGIONAL DE ESTATÍSTICA DA 4ª REGIÃO

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2016

Relatório de Gestão do exercício de 2016 apresentado aos órgãos e controle interno e externo e à sociedade como prestação e contas a que esta Unidade Jurisdicionada está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da Resolução TCU n 234/2010; Resolução TCU 244/2011; Instrução Normativa TCU No 63/2010; Instrução Normativa TCU 72/2013; da Decisão Normativa TCU Nº 154/2016, Decisão Normativa TCU 156/2016, da Portaria TCU Nº 59/2017 e das orientações do Conselho Federal de Estatística

Porto Alegre, 2017.

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Áreas e sub-áreas estratégicas do CONRE-4.....	13
Tabela 2 - Relação dos Dirigentes e membros do Conselho do CONRE-4	18
Tabela 3 - Recebimentos, dos conselheiros, a título de indenização de despesas com atividades do conselho no ano de 2016	19
Tabela 4 - Receitas, despesas e saldo dos exercícios de 2015 e 2016 do CONRE-4.....	23
Tabela 5 - Fontes das receitas nos exercícios de 2015 e 2016 do CONRE-4.....	23
Tabela 6 - Descrição das despesas nos exercícios de 2015 e 2016 do CONRE-4	23
Tabela 7 - Valores de depreciação utilizados, conforme legislação vigente	24
Tabela 8 - Discriminação das despesas com pessoal nos exercícios de 2015 e 2016 do CONRE-4	26

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 - Organograma da Unidade	12
---	----

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Identificação da Unidade Jurisdicionada.....	11
Quadro 2 - Dados de identificação do pessoal da Unidade	26

LISTA DE SIGLAS

CONFE – Conselho Federal de Estatística

CONRE – Conselho Regional de Estatística

TCU – Tribunal de Contas da União

IN – Instrução Normativa

DN – Decisão Normativa

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	9
VISÃO GERAL DA UNIDADE	11
Elementos identificadores.....	11
Finalidade e Competências	11
Breve histórico da unidade	13
Planejamento organizacional e desempenho orçamentário e operacional	14
Planejamento Organizacional	14
Desempenho Orçamentário	15
Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da unidade.....	15
Execução descentralizada com transferência de recursos	15
Informações sobre a realização das receitas	15
Informações sobre a execução das despesas	16
Desempenho operacional.....	16
Gestão das multas aplicadas em decorrência da atividade de fiscalização	16
Apresentação e análise de indicadores de desempenho	16
ESTRUTURA DE GOVERNANÇA	17
Atuação da unidade de auditoria interna.....	17
Sistema de Correição	17
Informações sobre os dirigentes e colegiados	17
COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA DO CONRE4 – 2016	18
Política de remuneração dos administradores e membros de colegiados	18
Gestão riscos e controles internos	20
RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE	21
Aferição do grau de satisfação dos usuários-cidadãos.....	21
Canais de acesso ao cidadão	21
Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade. 21	
Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações.....	21
Desempenho financeiro no exercício.....	23
Receitas	23
Despesas.....	23
Análise do desempenho financeiro 2016	24

Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos	24
Sistemática de apuração de custos no âmbito da unidade	25
Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e notas explicativas	25
ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO	26
GESTÃO DE PESSOAS	26
ESTRUTURA DE PESSOAL DA UNIDADE	26
DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS COM PESSOAL.....	26
GESTÃO DE RISCOS RELACIONADOS AO PESSOAL	26
CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA TEMPORÁRIA.....	27
GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	27
PRINCIPAIS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES	27
CONFORMIDADES DA GESTÃO E DEMANDA DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE.....	28
TRATAMENTO DE DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO TCU.....	28
TRATAMENTO DE RECOMENDAÇÃO DO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO.....	28
MEDIDAS ADMINISTRATIVAS PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR DANO AO ERÁRIO.....	28
ANEXOS.....	29
ANEXO 1	29
ANEXO 2	33

APRESENTAÇÃO

O CONFE – Conselho Federal de Estatística, foi criado, juntamente, com os Conselhos Regionais de Estatística (CONREs), pela Lei nº 4.739, de 15 de julho de 1965. O CONFE e os CONREs, constituem, em seu conjunto, uma autarquia dotada de personalidade jurídica de direito público, com autonomia técnica, administrativa e financeira, sendo à época de sua criação vinculadas ao Ministério do Trabalho e Previdência Social.

Este Relatório da Gestão apresenta as atividades realizadas pelo Conselho Regional de Estatística da 4ª Região (CONRE-4) durante o exercício de 2016, em atendimento ao disposto no art. 70 da Constituição Federal e as disposições das: Resolução TCU n 234/2010; Resolução TCU 244/2011; Instrução Normativa TCU No 63/2010; Instrução Normativa TCU 72/2013; da Decisão Normativa TCU Nº 154/2016, Decisão Normativa TCU 156/2016, da Portaria TCU Nº 59/2017 e das orientações do CONFE. Os conselheiros do CONRE-4 são voluntários, todos do ramo de estatística e sem experiência administrativa de órgão público, sendo remunerados apenas a título de indenização e condicionado a participação nas plenárias. A estrutura administrativa é pequena e conta apenas com um colaborador fixo de apoio administrativo que monta processos e faz atendimento presencial e eletrônico. O CONRE-4 conta também com prestadores de serviços da área contábil e jurídica, que prestam serviços terceirizados.

A administração do CONRE-4 tomou como metas principais para a gestão de 2016 a fiscalização do exercício da profissão de estatístico e a ampla divulgação da carreira junto aos estudantes ingressantes dos Bacharelados em Estatística, além de forte trabalho de conscientização da importância do registro profissional junto aos novos formandos. A carreira de Estatístico tem enfrentado sérios problemas com a) alto índice de evasão escolar nas universidades e, conseqüentemente, baixo número de egressos e b) mercado de trabalho extremamente aquecido, com muitas vagas não sendo preenchidas por estatísticos, pela falta deste profissional. Assim, além de cuidar do envolvimento dos profissionais da estatística com o mercado de trabalho, o CONRE-4 tem trabalhado fortemente para ampliar a divulgação da carreira.

Como principais realizações no exercício, pode-se destacar:

1. A continuidade dos esforços na participação em redes sociais;
2. Apoio e participação em eventos relacionados à educação estatística, divulgação de técnicas estatísticas e o mercado de trabalho para estatístico.
3. Atendimento ao público em geral, como profissionais buscando orientações e/ou registro no Conselho, orientações para empresas da área de estatística e

acompanhamento de editais para concursos públicos na área de estatística, verificando compatibilidade do edital com a lei que regulamenta a profissão. 4. Aproximação do conselho com as duas Universidades que oferecem o curso de bacharelado de estatística na região de jurisdição deste conselho. 5. Ampliação da rede de conselheiros, buscando candidatos de ambos estados de jurisdição (Rio Grande do Sul e Santa Catarina) para composição do conselho de voluntários.

Apesar do aumento acima do esperado de registros – tanto de empresas quanto de profissionais – em virtude das eleições municipais, a principal dificuldade da gestão do exercício 2016 foi a baixa quantidade de estatísticos registrados nos anos não eleitorais, que não permite que sejam planejadas ações permanentes de fiscalização e valorização da profissão.

O relatório está estruturado em nove partes, a saber: identificação e atributos da entidade; planejamento e os resultados alcançados; estrutura de governança e de autocontrole da gestão; programação e execução orçamentária e financeira; informações relativas à gestão de pessoas e terceirização de mão de obra; gestão do patrimônio mobiliário e imobiliário; gestão da tecnologia da informação; gestão ambiental e licitações sustentáveis e relatórios de gestão das unidades agregadas.

VISÃO GERAL DA UNIDADE

Elementos identificadores

O Conselho Regional de Estatística da 4a. Região (CONRE-4) é vinculado ao Conselho Federal de Estatística (CONFE). O CONRE-4 está inscrito no CNPJ: 33.895236/0005-16, possui Natureza Jurídica de Autarquia Pública Federal com Principal Atividade Econômica Pública, com endereço na Rua Vigário José Inácio 371 – Sala 803 – 8o Andar – Bairro/Centro – Porto Alegre/CEP: 90.020- 100/ Rio Grande do Sul – Tel: (51) 3212.1377 – E-mail: conre4@conre4.org.br – página na internet: <http://www.conre4.org.br>.

Quadro 1 - Identificação da Unidade Jurisdicionada

Identificação da Unidade Jurisdicionada	
Denominação Completa: Conselho Regional de Estatística da 4ª Região	
Denominação Abreviada: CONRE-4	
Natureza Jurídica: Autarquia de Regime Especial	CNPJ: 33.895.236/0005-16
Principal Atividade: Entidade em Atividades de Organizações Associativas Profissionais	
Telefones de Contato:	(51) 3212.1377
Endereço Eletrônico: conre4@conre4.org.br	
Página na Internet: http://www.conre4.org.br	
Endereço Postal: Vigário José Inácio 371 – sala 803/ centro – Porto Alegre / CEP: 90.020-100 - RS	

Finalidade e Competências

O CONRE-4 é o órgão executivo da Autarquia na área de sua jurisdição, responsável, perante o Conselho Federal de Estatística (CONFE), pela aplicação e execução da Lei e do Regulamento que dispõe sobre o exercício da profissão de Estatístico, bem como pelo cumprimento das Resoluções e demais atos emanados do CONFE.

O CONRE-4 foi constituído pelo Conselho Federal de Estatística (CONFE), em 1968, através da Resolução No 002, com sede no município de Curitiba e abrangia os estados de: Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Paraná. A Resolução No 076 altera a sede do CONRE-4 para Porto Alegre e a Resolução No 164 retira o estado do Paraná da área de jurisdição do desta unidade. Há também a Lei No 6.839, de 30 de outubro de 1980, que dispõe sobre o registro de empresas nas entidades fiscalizadoras do exercício de profissões. A Resolução

No 8 de 2008 do MEC/CNE/CEE institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de Estatística, de graduação plena, em nível superior, e dá outras providências.

O organograma da unidade está apresentado na figura 1, abaixo.



Figura 1 - Organograma da Unidade

A tabela 1 contém a descrição sucinta das áreas estratégicas. Suas atribuições completas de acordo com as normativas estão descritas no ANEXO 1.

Tabela 1 - Áreas e sub-áreas estratégicas do CONRE-4

Áreas/Subáreas estratégicas	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
Comissão de tomada de contas e orçamento*	Examinar o orçamento proposto, acompanhar os processos que necessitem de dotação orçamentária	Marilene Dias Bandeira	Presidente da CTO	2016
Apoio administrativo	Apoiar as atividades da plenária e comissões; atendimento do público; organização geral das tarefas diárias.	Egon Nunes Gonçalves	Apoio Administrativo	Permanente
Assessoria contábil	Coordenar e atender às demandas contábeis desta unidade	Alpha serviços Empresariais	Prestação de serviços terceirizada	2016
Assessoria Jurídica	Coordenar e atender às demandas jurídicas desta unidade; representar a unidade em litígios e disputas.	Cristiane Correa da Costa de Almeida	Prestação de serviços terceirizada	2016

* Internamente denominada de Conselho Fiscal.

Breve histórico da unidade

O CONRE-4 foi criado em 1968, tendo como abrangência os estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná, sendo a sua sede na cidade de Curitiba. Em 1977 a sede do CONRE-4 foi transferida para Porto Alegre, onde teve como primeiros presidentes os estatísticos José Carlos Grijó e Alvaristo do Amaral Padilha. Em 1986 o CONRE-4 adquiriu sua atual sede - até então, funcionava em salas cedidas, geralmente, pelos órgãos onde os presidentes exerciam suas atividades profissionais.

Planejamento organizacional e desempenho orçamentário e operacional

Além de prever e cumprir as atividades regulares de registro e fiscalização da profissão de estatístico no âmbito de pessoas físicas e jurídicas, o CONRE-4 definiu como sua diretriz ampliar a visibilidade do conselho, visando assim uma fiscalização mais efetiva e promovendo o profissional de estatística.

Planejamento Organizacional

Nesta seção serão apontadas as ações institucionais do CONRE-4 visando o atendimento da diretriz estabelecida, bem como os motivos que motivaram a sua execução e os fatores que influenciaram no seu atingimento ou não.

Descrição sintética dos objetivos do exercício

As ações para atendimento da diretriz definida foram:

- **Reformulação do site:** Ação planejada para o exercício de 2014, começou a ser executada em 2015. Por limitações financeiras, foi descartada a contratação de empresa terceirizada para a elaboração do site, ficando a carga dos conselheiros a elaboração de um novo site, previsto para entrar no ar em 2016. Devido a limitações de tempo dos conselheiros, essa ação não foi concluída no exercício de 2016. Com o novo site, o CONRE-4 visa ampliar a visibilidade do profissional de estatística e facilitar o contato entre profissionais e o mercado de trabalho.
- **Participação em redes sociais:** O CONRE-4 aumentou a sua atividade em redes sociais, postando conteúdo pertinentes à profissão e divulgando vagas de empregos cadastradas no 'Cadastro de vagas do CONRE-4' (<http://vagas.conre4.org.br>).
- **Participações em eventos:** Participações em eventos: O CONRE-4 organizou o evento "I Painel CONRE 4 - Estatísticos do RS", em parceria com a Fundação de Economia e Estatística do Rio Grande do Sul, onde profissionais que atuam nas mais diversas áreas falaram um pouco sobre seus trabalhos para profissionais e alunos de estatística. O CONRE 4 também participou do 22º SINAPE (Simpósio Nacional de Probabilidade e Estatística), onde os participantes puderam tirar dúvidas sobre registros e ações do CONRE 4. O presidente do CONRE 4 também participou da mesa redonda sobre mercado de trabalho para recém-formados, mestres e doutores em estatística, nesse mesmo Simpósio.
- **Participação na mídia:** O CONRE-4 participou do programa de rádio Galpão do Nativismo, que teve como uma de suas pautas o dia do estatístico. Também concedeu entrevistas sempre que solicitado pela imprensa.

Algumas ações foram desenvolvidas para ampliar a fiscalização e participação do CONRE-4, das quais destacamos:

- **Acompanhamento de concursos:** O CONRE-4 manteve sua rotina de busca e análise de editais de concursos, afim de analisar se as atribuições ou requisitos para a vaga estão de acordo com a lei regulamentadora da profissão.
- **Acompanhamento de pesquisas eleitorais:** O CONRE-4 acompanhou a publicação de pesquisas eleitorais realizadas nos estados do Rio Grande do Sul e Santa Catarina, entrando em contato com as empresas que não atendiam requisitos da Resolução Nº 23.453 do Tribunal Superior Eleitoral.

Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros planos

As vinculações dos planos da unidade com as competências institucionais e outros planos estão descritas na seção que trata dos objetivos do exercício.

Formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultados dos planos

A única ação do CONRE-4 que permite um monitoramento e aferição dos resultados é a de maior participação em redes sociais. A página do CONRE-4 no Facebook encerrou o exercício de 2016 com 257 curtidas, representando um aumento de 52,98% seguidores com relação ao exercício anterior.

Desempenho Orçamentário

Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da unidade

O CONRE-4 não possui ações fixadas na Lei Orçamentária Anual.

Execução descentralizada com transferência de recursos

O CONRE-4 não realizou a transferência de recursos para outros órgãos e entidades no exercício de 2016.

Informações sobre a realização das receitas

A receita prevista para o exercício de 2016 foi de R\$ 55.000,00. Apesar do CONRE-4 contar com duas fontes de receita (maiores detalhes podem ser encontrados na seção **Desempenho financeiro no exercício**), a estimativa é realizada para o total da arrecadação e não individualmente. Já a receita realizada no exercício foi igual a R\$ 84.795,26, um valor 54,17% superior ao previsto.

Importante destacar que devido a problemas técnicos do Banco do Brasil não houve o repasse automático de 20% das anuidades ao CONFE, entrando esse valor na receita do CONRE 4 em alguns meses do ano. Dos R\$ 84.795,26, R\$ 3.801,28 pertenciam ao CONFE, resultando em uma receita real do CONRE 4 de R\$ 80.993,98 – 47,26% maior que o previsto.

A quantidade de registros de empresas e profissionais no sistema CONFE/CONRE é bastante sazonal, sendo superior nos anos eleitorais, geralmente acompanhadas de um aumento no número de baixas após as eleições. No ano de 2016 o aumento de registros foi superior ao observado nas eleições anteriores.

Informações sobre a execução das despesas

Desempenho operacional

As informações de desempenho operacional estão descritas ao longo das demais seções do relatório, para conveniência desta Unidade.

Gestão das multas aplicadas em decorrência da atividade de fiscalização

O CONRE-4 não aplicou nenhuma multa em decorrência da atividade de fiscalização no exercício de 2016.

Apresentação e análise de indicadores de desempenho

O CONRE-4 não realiza análise de indicadores de desempenho.

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

A estrutura de governança do Conselho Regional de Estatística, CONRE4, é estabelecida em dispositivo jurídico, conforme Dec. Fed. 62497, de 1968.

A seguir alguns trechos importantes dessa legislação: *“Art. 17 - Cada Conselho será constituído por membros efetivos e membros suplentes, todos brasileiros, Estatísticos, ”*
“Art. 18 - Os Conselhos Federal e Regionais de Estatística terão quadro próprio de pessoal regido pela Consolidação das Leis do Trabalho, podendo requisitar servidores públicos da administração direta ou indireta para neles servirem, sem perda da condição funcional.

As atividades de controle interno são realizadas pela CTCO-Comissão de Tomada de Contas e Orçamento e pela Assessoria Contábil.

XXIV- apreciar e julgar as Prestações de Contas da Presidência, em pronunciamento da Comissão de Tomada de Contas e Orçamento (CTCO), e encaminhar a documentação ao CONFE. ”

A composição do CTCO - Comissão de Tomada de Contas e Orçamento em 2016, a qual denominamos de Conselho Fiscal, foi pelo Conselheiro Marilene Dias Bandeira.

Atuação da unidade de auditoria interna

No CONRE 4 não há Unidade de Auditoria Interna permanente, podendo, a critério das Plenárias, serem constituídas auditorias internas transitórias e específicas.

Sistema de Correição

A estrutura do CONRE 4 é enxuta, coerente com os recursos disponíveis, contando com um Apoio Administrativo. Esse tem atuação abrangente nos processos, respostas e documentos normativos do CONRE 4. Assim, a comunicação é direta e as ações corretivas são executadas imediatamente ao surgimento de qualquer equívoco ou problema detectado. Não foram detectados nem denunciados atos ilícitos administrativos.

Informações sobre os dirigentes e colegiados

Os Dirigentes são escolhidos em reunião plenário do CONRE4. Os Conselheiros são eleitos diretamente pelos estatísticos registrados conforme INSTRUÇÃO CONFE N.º 118, de 07 de outubro de 2015 que estabelece normas para as eleições destinada à renovação de um terço (1/3) dos membros Conselheiros dos Conselhos Regionais de Estatística.

Tabela 2 - Relação dos Dirigentes e membros do Conselho do CONRE-4

CARGO	NOME	MANDATO
PRESIDENTE	RODRIGO COSTER	2016 a 2018
VICE-PRESIDENTE	CECÍLIA DE LEÃO MARTINS PAPALÉO	2014 a 2016
CONSELHEIRA	VALÉRIA DOZOLINA SARTORI BASSANI	2014 a 2016
CONSELHEIRA	MARILENE DIAS BANDEIRA	2015 a 2017
CONSELHEIRA	AISHAMERIANE VENES SCHMIDT	2014 a 2016
CONSELHEIRO	RAFAEL BASSEGIO CAUMO	2014 a 2016
SUPLENTE	GABRIEL AFONSO MARCHESI LOPES	2015 a 2017
SUPLENTE	JULIO HENRIQUE ELY ZIBETTI	2016 a 2018
SUPLENTE	ALEXANDRE MONGUILHOTT	2016 a 2018
SUPLENTE	JAIMAR DE BARROS MONTEIRO	2016 a 2018
SUPLENTE	RANIERE RAMOS	2016 a 2018

COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA DO CONRE4 – 2016

Presidente: Rodrigo Coster.

Vice-Presidente: Cecília de Leão Martins Papaléo.

Política de remuneração dos administradores e membros de colegiados

Foi aprovada Resolução 001/2015 em 27 de Janeiro de 2015 que dispõe sobre o ressarcimento de despesas decorrentes do exercício de funções e representações do CONRE4/RS-SC pelos Conselheiros. Onde, no Art. 1º -" *Reconhecer as modalidades de ressarcimento de despesas como: diária, ajuda de custo, deslocamento, transporte, hospedagem, alimentação e despesas eventuais devidas ao Conselheiro Regional, profissional delegado e prestador de serviço, quando do exercício de suas funções ou representações.*

§ 1º - O Conselheiro Regional e o profissional delegado estarão em efetivo exercício de suas funções quando estiverem atendendo a convocação para reunião de Diretoria, Plenária Ordinária ou Extraordinária, Comissão, evento e/ou representação delegada pela Diretoria do CONRE4/RS-SC, bem como, ato de posse no cargo de Conselheiro Regional em Sessão Especial do Plenário do CONRE4 perante a Presidência do CONRE4;

§ 2º - O profissional delegado é o profissional colaborador autorizado pelo Plenário do CONRE4/RS-SC para desenvolver atividades junto às Comissões Estatutárias e Especiais e de representações perante o Sistema CONFE/CONRE's e demais Órgãos e Entidades. "

e,

"Art. 2º - Fixar os valores das modalidades de que trata o caput do Art. 1º e regulamentar o seu pagamento a título de ressarcimento de despesas para o desempenho das funções e/ou representações previstas:

I - Ajuda de custo para Conselheiro a cada convocação prevista no Art. 1º : R\$50,00 (Cinquenta Reais)...."

O controle é feito por meio da assinatura das atas e livro específico de atas. Abaixo, na tabela 3, há a lista dos Conselheiros que receberam esse tipo de ressarcimento em razão de comparecimento às reuniões do CONRE4 e valor correspondente ao ano de 2016.

Tabela 3 - Recebimentos, dos conselheiros, a título de indenização de despesas com atividades do conselho no ano de 2016

Conselheiro	Valor
Aishameriane Venes Schmidt	R\$ 400,00
Alexandre Monguilhot	R\$ 50,00
Cecília de Leão Martins Papaléo	R\$ 350,00
Gabriel Afonso Marchesi Lopes	R\$ 150,00
Jaimar de Barros Monteiro	R\$ 300,00
Julio Henrique Ely Zibetti	R\$ 50,00
Marilene Dias Bandeira	R\$ 350,00
Rafael Bassegio Caumo	R\$ 150,00
Raniere José Ramos Gomes Santos	R\$ 350,00
Rodrigo Coster	R\$ 700,00
Valeria Dozolina Sartori Bassani	R\$ 500,00
Total	R\$3.550,00

O funcionário de apoio administrativo foi contratado mediante concurso público, em outubro de 2014, sob regime da Consolidação das Leis Trabalhistas. Em junho de 2016 foi reajustado o salário reajuste pelo IPCA de 9,28% ficando o valor atual em R\$ 1.066,75 e

concedido vale alimentação mensal R\$ 200,00 (25 vales de R\$ 8,00), retroativos a maio de 2016.

Gestão riscos e controles internos

É realizado acompanhamento mensal e semanal, de acordo com a necessidade, das atividades estabelecidas por meio de atas e planilhas internas de controle. Os conselheiros se organizam através da criação de cronogramas internos, com datas de entrega e responsáveis pelas atividades, sempre que necessário. Além disso, os dirigentes acompanham semanalmente as atividades da comissão de apoio técnico, prestando esclarecimentos quando requisitados e priorizando as atividades.

RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

Aferição do grau de satisfação dos usuários-cidadãos

Não foram feitas pesquisas de satisfação com os usuários-cidadãos no ano de 2016, em função das dificuldades relatadas nas seções anteriores. Estão sendo avaliadas formas de atender o artigo 12 do decreto 6.932/2009 ainda no exercício de 2017.

Canais de acesso ao cidadão

Atualmente, o CONRE-4 dispõe da própria sede para atender o cidadão, na sua forma presencial. Além disso, o conselho possui um site, onde encontra-se o portal da transparência, o endereço do e-mail e número de telefone do CONRE-4, com explicações sobre os horários de funcionamento. De forma mais ativa, estamos presente em uma rede social, para que contatos possam ser mais agilizados. A fim de estreitar ainda mais os laços com a sociedade, sempre que possível, um dos membros do conselho participa de palestras, orientando a respeito da profissão, e do exercício das atividades; como é o caso de convites realizados pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul.

No site da Unidade existe um canal para denúncias anônimas onde qualquer pessoa pode fazer uma denúncia que será levada à plenária do conselho.

Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade

Com o objetivo de apresentar transparência nas atividades do CONRE-4, dispomos nossos Relatórios de Gestão no sítio do Tribunal de Contas da União (TCU) [portal.tcu.gov.br]. Neste caminho, é possível acessar as contas do conselho desde 2008. Ao acessar o portal, o cidadão deve escolher o “exercício de referência”, a “unidade e característica da prestadora”, e a “unidade supervisora”.

O CONRE-4, em respeito à lei 12.527/2011, também disponibiliza de um portal da transparência, onde disponibiliza, entre outros documentos, a relação de gastos e receitas mensais, os relatórios de gestão do TCU, acerto de legislações pertinentes à profissão e respostas às perguntas mais frequentes.

Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações

A sede do CONRE-4 está localizada em região de fácil acesso, no centro histórico da cidade de Porto Alegre, a menos de 2 km da rodoviária, e a 9 km do Aeroporto Salgado Filho; o que facilita o acesso, inclusive de pessoas provenientes de municípios do Rio Grande do Sul, e outros Estados. Localizado na avenida Vigário José Ignácio, tem acesso fácil por ônibus, táxi e até a pé. O logradouro possui boas calçadas, mas dependendo do horário, pode haver um fluxo intenso de pessoas, por ficar em uma região movimentada da cidade. No

prédio, há lojas de alimentação, e os elevadores possuem ascensoristas; facilitando o acesso à sala do Conselho; e está em conformidade com a Lei 10.098/2000, Decreto nº 5.296/2004 e as Normas da ABNT aplicáveis à acessibilidade.

Desempenho financeiro no exercício

Na tabela abaixo podemos ver o desempenho financeiro do exercício 2016. A critério de comparação, todas tabelas apresentarão os valores do exercício anterior. Para facilitar a comparação entre anos, foi desconsiderado o montante pertencente ao CONFE citado na seção Planejamento organizacional e desempenho orçamentário e operacional de todas as tabelas desta seção.

Tabela 4 - Receitas, despesas e saldo dos exercícios de 2015 e 2016 do CONRE-4

	2015	2016
Receitas	R\$ 52.598,52	R\$ 80.993,98
Despesas	R\$ 53.535,77	R\$ 50.047,28
Saldo	- R\$ 937,25	R\$ 30.946,70

Receitas

As receitas do CONRE4 são oriundas de taxas e anuidades de registros, e seus valores para o exercício de 2016 podem ser vistos na tabela abaixo.

Tabela 5 - Fontes das receitas nos exercícios de 2015 e 2016 do CONRE-4

	2015	2016
Taxas e anuidades	R\$ 45.948,06	R\$ 72.651,78
Investimentos financeiros	R\$ 6.650,46	R\$ 8.342,20

O CONRE4 realiza investimento financeiro em caderneta de poupança do saldo das receitas anuais, visando a compra de uma sede maior, uma vez que a atual já opera no limite de espaço físico. Em 31/12/2016, o saldo desta caderneta de poupança era de R\$ 133.745,82.

Despesas

Na tabela abaixo estão discriminadas as despesas do CONRE4 no exercício de 2016.

Tabela 6 - Descrição das despesas nos exercícios de 2015 e 2016 do CONRE-4

	2015	2016
Despesas operacionais	R\$ 45.845,01	R\$ 44.564,96
Despesas com publicidade	R\$ 6.515,55	R\$ 3.242,96

Despesas financeiras	R\$ 1.092,12	R\$ 2.224,24
Despesas tributárias	R\$ 82,49	R\$ 15,12

Destacamos que as despesas com publicidade consistem em publicações oficiais no Diário Oficial da União e patrocínio de eventos relacionados à profissão de estatístico.

Análise do desempenho financeiro 2016

Nesta seção destacamos alguns pontos importantes que impactaram no desempenho financeiro do exercício:

- **Aumento maior que esperado no número de registros:** A quantidade de registros - tanto de pessoa jurídica quanto física - apresenta um comportamento cíclico de 2 anos, aumentando em anos eleitorais - anos em que a demanda por pesquisas de opinião aumenta - e diminuindo em anos não eleitorais;
- **Sistema de publicações oficiais:** Todas publicações do exercício de 2016 foram realizadas diretamente com a Imprensa Nacional, por isso o valor foi bastante inferior quando comparado com 2015 – quando se utilizava uma empresa terceirizada para isso.
- **SINAPE:** Em 2016 ocorreu em Porto Alegre o 22º Simpósio Nacional de Probabilidade Estatística, o qual o CONRE4 foi um dos patrocinadores. Este patrocínio custou ao CONRE4 R\$ 6.000 (sendo R\$ 3.000 no exercício de 2015 e R\$ 3.000 no exercício de 2016).

Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos

O valor dos ativos permanentes estão registrados pelo custo de aquisição e ajustado pela depreciação acumuladas, calculadas pelo método linear, aplicando-se as taxas admitidas em Lei de Jurisprudência Administrativas. Os bens estão depreciados pelas taxas estabelecidas na legislação, conforme mostrado na tabela 7.

Tabela 7 - Valores de depreciação utilizados, conforme legislação vigente

Tipo de bem	Valor da depreciação
Imóveis	4%
Móveis e Utensílios	10%
Instalações	10%
Veículos	20%

Sistemática de apuração de custos no âmbito da unidade

O CONRE-4 não possui de unidade específica para gerência de custos

Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e notas explicativas

As demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e notas explicativas encontram-se na seção 'Apêndices e Anexos' do Relatório de Gestão do exercício 2016, no Anexo 2.

ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ESTRUTURA DE PESSOAL DA UNIDADE

É composta por um funcionário contratado através de concurso público realizado em 2013, conforme descrito abaixo.

Quadro 2 - Dados de identificação do pessoal da Unidade

Nome: EGON NUNES GONÇALVES
CPF: 630.994.460-68
Data de Nascimento: 26/08/1972
Cargo: Apoio Administrativo - Nível Médio
Escolaridade: Ensino Médio Completo.
Data de Admissão: 16/10/2014

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS COM PESSOAL

Tabela 8 - Discriminação das despesas com pessoal nos exercícios de 2015 e 2016 do CONRE-4

DESPESA	2015	2016
Salários a pagar	R\$12.616,20	R\$ 13.705,68
INSS	R\$ 4.863,49	R\$ 4.151,33
FGTS	R\$ 954,67	R\$ 1.077,26
Contribuição Sindical	R\$ 30,00	R\$ 32,54
Vale transporte	R\$ 1.601,60	R\$ 1.783,00
Vale alimentação	R\$ -	R\$ 1.634,12
Indenizações (Férias)	R\$ 0,41	R\$ 433,97
Jetons	R\$ 3.700,00	R\$ 3.550,00

GESTÃO DE RISCOS RELACIONADOS AO PESSOAL

O Conre-4 elaborou plano de cargo e salários o qual está sendo avaliado pelo MTE/RS.

CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA TEMPORÁRIA

Não houve a contratação de mão de obra temporária no exercício avaliado.

GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PRINCIPAIS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES

Cadastro Nacional de Estatísticos: sistema criado e pelo CONFE, no qual é responsável pelo desenvolvimento e manutenção do sistema. Tem por objetivo manter o dados pessoais, profissionais e currículo atualizados. As informações relativas ao CONRE-4 são enviadas ao cadastro pelo funcionário de apoio administrativo desta unidade.

Controles internos: através de tabelas, planilha e arquivos de texto, o CONRE-4 mantém atualizados e arquivados suas informação de controle interno.

CONFORMIDADES DA GESTÃO E DEMANDA DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

TRATAMENTO DE DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO TCU

Não houveram determinações e recomendações por parte do TCU.

TRATAMENTO DE RECOMENDAÇÃO DO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO

Não houveram recomendações Internas.

MEDIDAS ADMINISTRATIVAS PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR DANO AO ERÁRIOO

Não houveram medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano erário pois não foram identificados danos ao erário.

ANEXOS

ANEXO 1

Atribuições completas das áreas da Unidade:

Comissão de Tomada de Contas e Orçamento:

I – examinar a Proposta Orçamentária do CONRE, suas alterações e suplementações e emitir parecer; II – acompanhar, periodicamente, a execução orçamentária do CONRE; III – examinar as Prestações de Contas e Balanços anuais do CONRE e emitir parecer; IV – examinar e emitir parecer em processo de aquisição, alienação de imóvel e outras mutações patrimoniais; 14 V – examinar os demonstrativos e comprovantes dos tributos arrecadados pelo CONRE, comparando-os com as importâncias correspondentes aos percentuais que cabem ao CONFE e ao FUMCE e adotar as medidas indispensáveis à coibição de eventual anormalidade; VI – requisitar os elementos de que necessitar para a completa e perfeita execução de suas atribuições.

Ficam impedidos de integrar a Comissão de Tomada de Contas e Orçamento o Presidente, o Vice-Presidente e o responsável pelo Setor Financeiro do CONRE cujas contas ainda não tenham sido aprovadas pelo Plenário ou aprovadas parcialmente.

Apoio administrativo:

Efetuar o registro de Pessoas Físicas e Jurídicas junto ao CONRE 4, abrindo uma ficha eletrônica e introduzindo todos os seus dados pessoais (nome, endereço, telefone, e-mail, CNPJ e outros dados) e montando processo de inscritos com toda a documentação. Atendimento às Pessoas Físicas e Jurídicas, por meio de telefone, fax, pessoalmente ou por correio eletrônico, no sentido de dirimir dúvidas diversas (parcelamento, cadastramento, etc.) e quando se tratar de assunto mais específico, direcionar ao setor competente. Receber e encaminhar documentação dos inscritos. Receber dos inscritos e registrados (Pessoas Físicas e Jurídicas) solicitação de parcelamento de seus débitos e, posteriormente, emitir os boletos bancários e enviá-los aos registrados no Conselho. Receber, conferir, protocolar e entregar as correspondências, documentos, processos e/ou volumes aos seus destinatários. Efetuar e receber ligações telefônicas, direcionando as mesmas aos seus destinatários. Auxiliar no levantamento de dados referentes a assuntos administrativos, buscando as informações necessárias junto à pasta de documentos dos registrados no Conselho. Manter arquivo atualizado de documentos, com a finalidade de facilitar consulta quando necessário e efetuando controle de entrada e saída de processos, anotando nome e dia da retirada e/ou entrega dos mesmos. Atender demandas especiais da Diretoria como elaboração de Atas, controle de suprimentos e providências quanto à manutenção de equipamentos, entre outras; Atividades vinculadas a Registros – Pessoa Física e Jurídica: Atender Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas em assuntos relativos à profissão e de Registro e Cadastro, identificando direitos e deveres, conferindo a documentação apresentada para registro do profissional e da empresa, de acordo com as Resoluções do Conselho Federal de Estatística e do CONRE 4 e, posteriormente, dar entrada dos dados pertinentes no sistema e em seguida emitir para a Pessoa Jurídica as certidões necessárias e, para a Pessoa Física, o registro do diploma e em seguida, emitir carteiras de identificação profissional e certidões. Emitir relação de Pessoas Físicas e Jurídicas registradas, analisando a sua regularidade financeira, providenciando a cobrança dos inadimplentes. Relacionar os débitos não quitados após cobrança administrativa e encaminhar para a Assessoria Jurídica para procedimento de cobrança jurídica e dívida ativa (execução fiscal). Organizar e manter atualizados os processos

administrativos referentes a registros e documentos diversos. Receber e processar no Sistema de Informática de Banco de Dados Cadastrais do CONRE 4, os pedidos de baixa temporária, cancelamentos, transferências e reativação de registros de Pessoas Física e Jurídica, conferindo os documentos necessários. Atualizar no Sistema de Informática de Banco de Dados Cadastrais do CONRE 4, os dados cadastrais de Pessoa Física e Jurídica. Elaborar e confeccionar relatórios, quadros e gráficos. Responder a questões levantadas, interna e externamente, através de telefone, pessoalmente ou pelo correio eletrônico. Agendar reuniões, bem como atender as Pessoas Físicas, para entrega da carteira de identificação, e Jurídicas para a Carta de Autorização, bem como, de materiais relativos à categoria profissional de Estatístico. Executar tarefas correlatas às acima descritas; Atividades vinculadas às Compras e Contas a Pagar: Elaborar, diariamente, planilhas de movimentação bancária para conhecimento da disponibilidade do saldo em caixa. Efetuar cotações de preço, no mínimo 3 (três) para materiais de consumo ou não, para que seja feito o respectivo processo administrativo. Receber e registrar pagamentos, emitindo cheques e relacionando os mesmos, encaminhando ao Presidente e ao Encarregado do Setor Financeiro para as devidas assinaturas e posteriormente efetivar os pagamentos, fazendo o devido acompanhamento desse procedimento. Tirar cópias de cheques, notas fiscais e recibos, para anexar ao processo administrativo de comprovação de despesas. Lançar no sistema todos os dados dos cheques emitidos, bem como as despesas em si, devidamente classificadas. Processar diariamente, o crédito efetuado junto à rede bancária e efetuar a baixa dos pagamentos, emitindo relatórios diários. Controlar toda documentação fiscal recebida e expedida (Notas Fiscais, recibos, etc.), para posterior comprovação e entrega à assessoria contábil, fazendo a pasta de despesas mensais. Efetuar pagamentos através dos Suprimentos de Fundos sob a sua responsabilidade, observados os limites estipulados nos procedimentos internos, providenciando o provisionamento dos limites do fundo, sempre acompanhado da relação de pagamentos efetuados. Agilizar o despacho de todos os documentos de fatos contábeis, montando a pasta de despesas e encaminhando à assessoria contábil para o devido processamento. Executar outras atividades inerentes ao cargo; Atividades vinculadas a Recursos Humanos: Transportar, mensalmente, as horas trabalhadas, horas extras, atrasos, justificativas, etc. para o sistema de folha de pagamento, para compilar dados e informações a fim de elaborar a folha de pagamento dos empregados. Posteriormente, preparar relação bancária para crédito em conta. Encaminhar ao Presidente as justificativas dos funcionários de faltas, atrasos ou outros motivos, para sua análise e posterior devolução para o setor de Folha de Pagamento. Manter contato com os estatísticos em processo de registro, informando a documentação necessária e prestando os esclarecimentos pertinentes. Manter atualizado o sistema de RH, folha de pagamento, I.R., INSS, Salário Família, etc. Manter atualizado o livro de registro dos empregados, CTPS, Fichas de Salário Família e outros documentos, bem como cadastrar os empregados no PIS/PASEP. Entrar em contato e providenciar mensalmente o quantitativo das necessidades de vale-transporte. Preparar informes legais (RAIS etc.), enviando-os ao Ministério do Trabalho e Emprego. Controlar os exames admissionais, demissionais e periódicos (PCMSO) e também o PPRA. Qualquer irregularidade encontrada será comunicado ao Presidente do CONRE 4 para as devidas providências. Receber comunicação de desligamento ou pedido de desligamento, preparando e processando cálculos da documentação referente à rescisão de contrato de trabalho, encaminhando ao setor de Contas a Pagar, para emissão do cheque; Entrar em contato com o Sindicato dos Empregados, agendando o dia da homologação, agindo como Preposto, assim finalizando o processo de demissão. Controlar a aplicação do PCS, fazendo observar os preceitos definidos nas normas e os níveis de delegação de autoridade. Efetuar a conferência junto ao sistema de folha de pagamento e ao PCS, referente às alterações salariais provenientes de Dissídio/Acordo Coletivo; Prestar suporte ao Departamento Jurídico, fornecendo toda documentação necessária, para defesa em Ações

Trabalhistas ajuizadas contra o CONRE 4, Executar outras atividades correlatas. Realizar serviços de suporte e apoio à área administrativa no que se refere a: serviços bancários. Entregar correspondências. Controlar o inventário de bens do CONRE 4 e o estoque dos demais materiais; manter o arquivo atualizado e executar outras atividades inerentes. Executar serviços bancários, tais como: ordens de pagamento e/ou ordens de crédito, pagamentos e depósitos, preenchendo os formulários necessários e outras atividades pertinentes. Executar serviços externos de despacho ou retirada de encomendas. Entregar correspondências, documentos e/ou volumes, recolhendo-os em locais preestabelecidos e distribuindo-os aos destinatários; Efetuar o controle de estoque de materiais de escritório, verificando a necessidade de reposição e posteriormente, efetuar o pedido de compra, enviando ao setor financeiro a previsão de despesa. Fazer a distribuição dos materiais de escritório, aos diversos setores do CONRE 4 Conferir os materiais a serem transportados e os materiais de eventos, verificando quantidade e espécie, para evitar erros no carregamento e descarregamento dos mesmos; Controlar a quantidade de fotocópias feita externamente por empresa contratada, como também, encadernação, cartões de visita e outros serviços efetuados durante o mês; Manter arquivos atualizados, organizando e classificando toda documentação, numerando-a etc. Auxiliar na realização de atividades de apoio administrativo, tais como: efetuar ligações telefônicas, enviar e receber fax, anotar recados, arquivar documentos em geral, etc. Auxiliar no controle de estoque de material, anotando os dados em formulários apropriados, enviar e receber as requisições de materiais dos setores, controlando o quantitativo de material e informar ao setor responsável a necessidade de reposição. Executar outras atividades correlatas. Verificar dados de profissionais e empresas não registradas e das entidades em atuação na área da estatística.

Assessoria Contábil:

Coordenar, orientar e desenvolver trabalhos técnicos dentro de sua área de competência; Responder a consultas e emitir pareceres de natureza contábil e financeira em assuntos submetidos a seu exame; Controlar os registros e efetuar os cálculos relativos as obrigações do CONRE-4 nas áreas de pessoal e de encargos sociais; Controlar os registros contábeis do CONRE-4, garantindo o seu adequado processamento; Elaborar Prestações de Contas Mensais e Anual, Propostas e Reformulações Orçamentárias, além dos Livros Diário e Razão; Orientar o cumprimento de normas gerais da contabilidade; Executar outras tarefas compatíveis com a natureza do órgão contábil financeiro.

Razão Social: Alpha Serviços Empresariais Ltda.

CNPJ: 68.697.358/0001-59

Endereço: Rua Lopo Gonçalves, 278

CRC: RS-006052/0-0

Telefone: (51) 3226 3164

Assessoria Jurídica:

Assessorar o CONRE-4 nos assuntos de natureza jurídica; Emitir relatórios que consubstanciem o estágio de execução dos trabalhos de sua área de atuação; Revisão de Contratos; Assessoria nas ações junto ao Ministério Público Federal; Atividade de cobrança de tributo, nos termos da lei de responsabilidade fiscal; Inscrição em dívida ativa; Responder consultas e emitir parecer; Analisar os aspectos legais das resoluções ou de qualquer outra norma de interesse do CONRE-4; Executar outras tarefas compatíveis com a natureza do órgão jurídico.

Nome: Cristiane Correa da Costa de Almeida

CPF: 801.719.900-72

RG: 3054815083

OAB/RS: 60.229

E-mail: andre@camargoarantes.adv.br

Telefones: (51) 32866018

ANEXO 2

DEMONSTRACAO DO RESULTADO DO EXERCICIO (Valores em Reais)

Folha: 00001

Empresa: CONSELHO FEDERAL DE ESTATISTICA(0468)

CNPJ/CPF: 33.895.236/0005-16

End.: Rua VIGARIO JOSE INACIO 371-SALA 803-CENTRO - CEP: 90020-100

Município: Porto Alegre

UF: RS

Emitido em: 31/12/2016

Período: Janeiro a Dezembro de 2016

Data do encerramento: 31/12/2016

NIRE:

Dt.Registro: 03/11/2005

RECEITA BRUTA OPERACIONAL	76.453,06
VENDAS DE SERVIÇOS	76.453,06
RECEITA LIQUIDA OPERACIONAL	76.453,06
RECEITA LIQUIDA OPERACIONAL	76.453,06
LUCRO BRUTO OPERACIONAL	76.453,06
LUCRO BRUTO OPERACIONAL	76.453,06
DESPESAS/RECEITAS OPERACIONAIS	(45.506,36)
DESPESAS C/ PUBLICIDADE	(3.242,96)
DESPESAS TRIBUTARIAS	(15,12)
DESPESAS OPERACIONAIS	(48.366,24)
DESPESAS FINANCEIRAS	(2.224,24)
OUTRAS RECEITAS OPERACIONAIS	8.342,20
LUCRO OPERACIONAL	30.946,70
LUCRO (PREJUIZO) DO EXERCICIO	30.946,70
LUCRO EXERCICIO	30.946,70
LUCRO LIQUIDO (PREJUIZO) DO EXERCICIO	30.946,70

Reconhecemos a exatidão da presente Demonstração do Resultado do Exercício.

Porto Alegre - RS / 31 DE DEZEMBRO DE 2016

CARLOS AUGUSTO FLEIG

CONTADOR

CPF: 407.581.680-04

CRC: 1RS0479010-2

RG: 8009967756

CONSELHO FEDERAL DE ESTATISTICA

RODRIGO COSTER

PRESIDENTE

CPF: 020.929.860-07 RG:

Balço Patrimonial (Valores em Reais)

Folha: 00002

Empresa: CONSELHO FEDERAL DE ESTATISTICA(0468)

CNPJ/CPF: 33.895.236/0005-16

End.: Rua VIGARIO JOSE INACIO 371-SALA 803-CENTRO - CEP: 90020-100

Município: Porto Alegre

UF: RS

Emitido em: 31/12/2016

Período: Janeiro a Dezembro de 2016

Data do encerramento:31/12/2016

NIRE:

Dt.Registro: 03/11/2005

ATIVO	145.158,68
CIRCULANTE	142.485,41
DISPONIBILIDADES	141.713,86
CAIXA	7.968,04
CAIXA	7.968,04
BANCOS	133.745,82
APLICACOES FINANCEIRAS	133.745,82
CREDITOS	771,55
ADIANTAMENTOS	757,04
ADIANTAMENTOS FORNECEDORES	757,04
OUTROS CREDITOS	14,51
TITULOS E VALORES MOBILIARIOS	14,51
NÃO CIRCULANTE	2.673,27
IMOBILIZADO	2.673,27
MOVEIS	4.320,73
MOVEIS E UTENSILIOS	1.105,57
EQUIPAMENTOS P/ INFORMATICA	3.215,16
DEPRECIACOES/EXAUSTOES ACUMUL	(1.647,46)
DEPREC MOVEIS E UTENSILIOS	(497,28)
DEPREC EQUIPAMENTO INFORMATICA	(1.150,18)

Balço Patrimonial (Valores em Reais)

Folha: 00003

Empresa: CONSELHO FEDERAL DE ESTATISTICA(0468)

CNPJ/CPF: 33.895.236/0005-16

End.: Rua VIGARIO JOSE INACIO 371-SALA 803-CENTRO - CEP: 90020-100

Município: Porto Alegre

UF: RS

Emitido em: 31/12/2016

Período: Janeiro a Dezembro de 2016

Data do encerramento: 31/12/2016

NIRE:

Dt.Registro: 03/11/2005

PASSIVO	145.158,68
CIRCULANTE	2.157,14
CIRCULANTE	2.157,14
OBRIGACOES FISCAIS	811,14
IMPOSTOS E CONTRIBUICOES	811,14
OBRIGACOES SOCIAIS	1.346,00
SALARIOS A PAGAR	1.346,00
PATRIMONIO SOCIAL	143.001,54
PATRIMONIO SOCIAL	143.001,54
RESERVAS	111.977,58
RESERVAS DE LUCROS	111.977,58
RESULTADOS ACUMULADOS	31.023,96
SUPERAVIT / DEFICIT	31.023,96

Reconhecemos a exatidão do presente Balço Patrimonial, cujo Ativo e Passivo estão uniformes na mesma importância de R\$ 145.158,68.

(CENTO E QUARENTA E CINCO MIL CENTO E CINQUENTA E OITO REAIS E SESSENTA E OITO CENTAVOS)

Ressalvando que a responsabilidade do profissional contabilista, fica restrita apenas ao aspecto meramente técnico desde que reconhecidamente operou com elementos dados e comprovantes fornecidos pela gerência da firma que se responsabiliza pela sua exatidão e veracidade, bem como pelos estoques considerados levantados pela referida gerência e sob sua total e exclusiva responsabilidade.



Porto Alegre - RS / 31 DE DEZEMBRO DE 2016

CARLOS AUGUSTO FLEIS

CONTADOR

CPF: 407.581.680-04

CRC: 1RS0479010-2

RG: 8009967756

CONSELHO FEDERAL DE ESTATISTICA

RODRIGO COSTER

PRESIDENTE

CPF: 020.929.860-07 RG:

Empresa: CONSELHO FEDERAL DE ESTATISTICA(0468)

CNPJ/CPF: 33.895.236/0005-16

End.: Rua VIGARIO JOSE INACIO 371-SALA 803-CENTRO - CEP: 90020-100

Município: Porto Alegre

UF: RS

Emitido em: 31/12/2016

Periodo: Janeiro a Dezembro de 2016

Data do encerramento:31/12/2016

NIRE:

Dt.Registro: 03/11/2005

NOTAS EXPLICATIVAS

NOTAS EXPLICATIVAS

1. CONTEXTO OPERACIONAL

O Conselho Federal de Estatística - Rio Grande do Sul, profissão regulamentada pelo Decreto 62497/1968 e legislação complementar, vinculado ao Conselho Federal de Estatística é uma Autarquia Federal da Administração Indireta, que tem como finalidade registrar os profissionais e empresas que atuam na área da estatística e fiscalizar o exercício profissional dos estatísticos, proporcionando a sociedade bons serviços profissionais, executados em obediência aos princípios éticos e técnicos e, como consequência, valorizar os profissionais.

As receitas operacionais relevantes originam-se da cobrança de anuidades dos profissionais e empresas, em atividade no Estado

2. SUMÁRIO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis foram elaboradas e estão apresentadas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aprovadas pelo Conselho Federal de Contabilidade, com base na Resolução 1255/09 NBC TG 1000, incluindo os pronunciamentos emitidos pelo comitê de Pronunciamentos Contábeis - CPC aos preceitos da Legislação Comercial; e aos preceitos das Leis das Sociedades Anônimas;

Em consonância com a Resolução CFC 1.319/2010, não foram identificados impactos relativos aos ajustes retrospectivos, com base na NBC T 19.41, das demonstrações contábeis de exercícios anteriores. Os Conselhos Regionais As principais práticas na elaboração das demonstrações financeiras são as seguintes:

a) Determinação do resultado

O resultado é apurado em obediência ao regime de competência de exercícios.

b) Ativos circulantes e realizáveis a longo prazo

A provisão para contas de realização duvidosa, quando apropriada, é calculada com base na experiência da administração com perdas em anos anteriores, condições de mercado e situação econômica, limitados aos percentuais admitidos em lei.

Os demais ativos circulantes e realizáveis a longo prazo estão demonstrados aos seus valores originais, adicionados, quando aplicável, pelos valores de juros e variações monetárias ou, no caso de despesas pagas antecipadamente, demonstrados pelo valor de custo.

c) Ativo permanente

- Está registrado pelo custo de aquisição e ajustado pelas depreciações acumuladas, calculadas pelo método linear, aplicando-se as taxas admitidas em Lei e Jurisprudência Administrativa. Os investimentos permanentes e relevantes estão lançados pelos valores de aquisição.

Os bens estão depreciados pelas taxas estabelecidas na legislação.

Depreciação

Imóveis.....	4%
Moveis e Utensílios.....	10%
Instalações.....	10%
Veículos.....	20%

Demonstrados por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos e variações monetárias ou cambiais incorridos até a data do balanço.

3. PATRIMONIO SOCIAL

Balanco Patrimonial (Valores em Reais)

Folha: 00005

Empresa: CONSELHO FEDERAL DE ESTATISTICA(0468)

CNPJ/CPF: 33.895.236/0005-16

End.: Rua VIGARIO JOSE INACIO 371-SALA 803-CENTRO - CEP: 90020-100

Município: Porto Alegre

UF: RS

Emitido em: 31/12/2016

Período: Janeiro a Dezembro de 2016

Data do encerramento: 31/12/2016

NIRE:

Dt.Registro: 03/11/2005

O Patrimônio Social está representado pelo Superávit / Déficit Acumulados.



Porto Alegre - RS / 31 DE DEZEMBRO DE 2016

CARLOS AUGUSTO FLEIG

CONTADOR

CPF: 407.581.680-04

CRC: RSO479010-2

RG: 8009967756

CONSELHO FEDERAL DE ESTATISTICA

RODRIGO COSTER

PRESIDENTE

CPF: 020.929.860-07 RG: